

Temeljem članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj i javnim službama („Narodne novine“, br. 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, br. 22/24), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 6/19, 75/20), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 40/14, 71/25, 74/25 – ispravak), te članka 72. Statuta Osnovne škole „1. listopada 1942.“ Čišla, Školski odbor na sjednici održanoj dana 31.08.2026. godine donosi:

PRAVILNIK

o dopuni Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta

Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole „1. listopada 1942.“, Čišla, mijenja se i glasi:

Članak 1.

Pod razinom obrazovanja, članak 7., dopunjuje se novom točkom 5., koja glasi:

5. radna mjesta IV. vrste, za koja je uvjet završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO), završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik/djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Članak 2.

U vrstama radnih mjesta članak 8. stavak 3. nadopunjuje se riječima: „i operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.“

Članak 3.

Pod ostala radna mjesta u sustavu obrazovanja članak 10. nadopunjuje se i glasi:

NAZIV RADNOG MJESTA:

OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

OPIS POSLOVA: kontrolira ulaz i izlaz iz škole te nadzire sigurnost osoba i imovine škole; provodi mjere civilne zaštite u skladu s planovima i važećim propisima; održava školski prostor i okoliš u skladu sa sigurnosnim standardima; aktivno sudjeluje u suradnji s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u izvanrednim situacijama; pomaže u edukaciji učenika i djelatnika o sigurnosnim procedurama; prati događanja u školskom prostoru i obavještava nadležne osobe o sigurnosno sumnjivim situacijama; suradnički djeluje s odgojno-obrazovnim djelatnicima i ravnateljem u cilju osiguravanja sigurnog školskog okruženja; obavlja i

druge poslove vezane uz sigurnost i civilnu zaštitu, sukladno godišnjem planu i programu rada škole; po potrebi, obavlja i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima u osnovnoj školi.

UVJETI: završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO); završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik/djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama. Osoba koja još nije završila navedeni program može biti zaposlena, uz obvezu da ga završi u roku od šest (6) mjeseci od početka rada; u suprotnom, radni odnos prestaje istekom tog roka.

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto III. vrste (HKO razina 4.2.).

BROJ IZVRŠITELJA: 5; prema Procjeni postojećeg stanja i analizi rizika kao i Planu sigurnosti za MŠ Čišla i Područne škole Kostanje, Tugare, Gata i Dubravu.

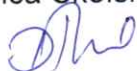
Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-03/26-02/1
URBROJ: 2181-292-26-1

Mjesto i datum: Čišla, 31.08.2026. godine

Predsjednica Školskog odbora:



Damira Tanta Novković, prim.mag.educ.

Napomena:

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 01.09.2026. i stupio je na snagu dana 02.09.2026. godine

Ravnateljica:



Ivana Brekalo, prof.