

Podnositelj zahtjeva:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Osnovna škola „1. listopada 1942.“, Čišla
Stožernog brigadira Ante Šaškora 54
21253 Gata

**Zahtjev ravnatelju/ici Škole za dobivanje dopuštenja za izostanak učenika/ce iz Škole
od 4 do 7 radnih dana**

Ravnatelj/ica: _____ [Ime i prezime ravnatelja/ice].

Molimo Vas da našem djetetu, _____ [Ime i prezime učenika],
učeniku/ici _____ razreda, odobrite izostanak s nastave u trajanju od _____ dana.
Dijete će izostati u razdoblju od _____ do _____ zbog
_____ [navesti razlog].

Učenik/ica će po povratku nadoknaditi propušteno gradivo i školske obveze.

Mjesto i datum _____

Potpisi roditelja / skrbnika: _____ (Potpis majke/skrbnice)

Potpisi roditelja / skrbnika: _____ (Potpis oca/skrbnika)

Napomena:

Učenik može na zahtjev roditelja dobiti dopuštenje za izostanak iz Škole. Dopuštenje za izostanke daju:

- razrednik do tri (3) radna dana
- ravnatelj Škole do sedam (7) radnih dana
- Učiteljsko vijeće za više od sedam radnih dana.