

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

OŠ „1. listopada 1942.“ ČIŠLA
Stožernog brigadira Ante Šaškora 54
21253 Gata



Klasa: 602-01/24-16/1
Urbroj: 2181-292-24-1
Čišla, 7. listopada 2024. godine

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO- DALMATINSKA
OSNOVNA ŠKOLA
" 1. LISTOPADA 1942. "
Č I Š L A
STOŽERNOG BRIGADIRA ANTE ŠAŠKORA 54
21 253 GATA
TELEFON / FAX: 021/ 867-691
ŠIFRA ŠKOLE: 17-057-002
e- mail: os-cisla@os-cisla.skole.hr

BROJ UČENIKA PO ŠKOLAMA

Raz. / Šk.	Čišla	Kostanje	Gata	Tugare	Dubrava	
I	8	12	6	10	5	41
II	9	9	5	12	2	37
III	4	6	5	12	3	30
IV	12	11	5	18	0	46
Ukupno	33	38	21	52	10	154
V	16	9				25
VI	21	7				28
VII	18	10				28
VIII	10	11				21
Ukupno	65	37				102
Sveukupno	98	75	21	52	10	256

RAVNATELJ ŠKOLE: *Ivan Sladojević, prof.*

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA: *Ivana Brekalo, prof. kem. i bio.*

STRUČNE SURADNICE: *Jasminka Mladinov, prof. ped. i psih. i Zrinka Pavković, prof. HJ, knjižničarka*

SADRŽAJ :

Osnovni podatci o školi

1. Uvjeti rada

- 1.1. Podatci o školskom području
- 1.2. Prostorni uvjeti, stanje školskog okoliša, plan adaptacije i dogradnje

2. Prikaz svih zaposlenih djelatnika u školi

- 2.1. Podaci o učiteljima
- 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju
- 2.4. Podaci o vjeroučiteljima

3. Organizacija rada

- 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
- 3.2. Godišnji kalendar rada ; Nacionalni ispiti za učenike.....
- 3.3. Organizacija smjena
- 3.4. Dežurstva učitelja po školama

4. Godišnji nastavni plan i program rada škole

- 4.1. Godišnji fond nastavnih sati
- 4.2. Plan organiziranja športskih aktivnosti škole
- 4.3. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti
- 4.4. Nastava u kući
- 4.5. Dopunska nastava
- 4.6. Dodatni rad ; Plan rada Tima za darovite.....
- 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija
- 4.8. Plan izvanučioničke nastave
- 4.9. Plan izbornih predmeta u školi

5. Plan brige za zdravstveno- socijalnu i ekološku zaštitu učenika

- 5.1. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole
- 5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
- 5.3. Školski preventivni program; Abeceda prevencije

6. Zaduženja učitelja

- 6.1. Podaci o učiteljima pripravnicima

7. Plan rada stručnih organa i stručnih suradnika

7. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 7.1. Plan rada Razrednog vijeća
- 7.2. Plan rada razrednika i razrednog odjela
- 7.3. Planovi stručnog usavršavanja ; Godišnji plan rada knjižnice.....
- 8.1. Plan rada školskog odbora
- 8.2. Vijeće roditelja
- 8.3. Plan rada ravnatelja 8.3.1. Plan hospitiranja u nastavi.....
- 8.4. Godišnji plan i program rada pedagoga- psihologa 8.4.a Učenici s posebnim potrebama
- 8.5. Školski preventivni program; Abeceda prevencije
- 8.6. Godišnji plan rada i aktivnosti školske knjižnice
- 8.7. Godišnji plan rada tajnika
- 8.8. Plan rada računovodstva
- 8.9. Radno vrijeme tehničko-administrativnog osoblja

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o školskom području

Osnovna škola “ 1. listopada 1942. „ Čišla , koju pohađaju učenici iz Seoca, Zvečanja, Smolonja, Ostrvice, Čišle i Gata, u svom sastavu ima uz matičnu školu još četiri područne škole i to:

PŠ Kostanje koja je osmogodišnja , a u nju dolaze učenici iz Kostanje i Podgrađa

PŠ Gata je četverogodišnja, a učenici su iz Gata

PŠ Tugare je četverogodišnja ; učenici su iz Tugara i Naklica, a nastava se odvija u PŠ Tugare-Hume.

PŠ Dubrava je četverogodišnja, svi učenici su iz Dubrave

Adrese škola:

MŠ ČIŠLA	21253 Gata	Stožernog brigadira Ante Šaškora 54
PŠ KOSTANJE	21207 Kostanje	Poljička cesta 63
PŠ GATA	21253 Gata	Put Pocelja 2
PŠ TUGARE	21252 Tugare	Poljička cesta 62
PŠ DUBRAVA	21252 Dubrava	Dubrava 57

1.2. Prostorni uvjeti, stanje školskog okoliša, plan adaptacije i dogradnje

MATIČNA ŠKOLA ČIŠLA



južne

strane. Učionica u prizemlju (geografija) sada je učionica za učenike šestoga razreda. Kupljen je dio školskog namještaja, kao i nove zavjese. Planira se sanacija produžetka školskog objekta u prizemlju zgrade (napuknuće zida uslijed loših temelja)

Škola u Čišlima je matična škola, koju pohađa 98 učenika.

Radi se o klasičnoj zgradi sa prizemljem i katom. Osim učionica imamo knjižnicu, zbornicu, urede, školsku dvoranu, informatički kabinet. Škola je osrednje opremljena, a svake godine pokušavamo je opremiti suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Tijekom ljeta obojane su učionice i hodnici. U planu je promjena dotrajalih prozora u prizemlju školske zgrade s

PODRUČNA ŠKOLA KOSTANJE



U školskoj zgradi obojane su učionice i hodnici. Radi sigurnosti učenika i djelatnika škole, ugrađeno je školsko zvono, ulazna vrata se zaključavaju, naručena je i postavljena nova kamera. Kupljen je dio novog školskog namještaja.

Učionica u prizemlju sada je multifunkcionalni kabinet za potrebe učenika šestoga razreda.

PODRUČNA ŠKOLA GATA



Škola je osrednje opremljena i zahtijeva daljnja ulaganja. Tijekom ljeta obojane su učionice i hodnik. Planirano je uređenje parketa u učionicama, kao i sanacija krova na cijeloj zgradi, ukoliko bude sredstava. Ovaj projekt radi se u suradnji sa Gradom Omišem, MO Gata i DV u Gatima. Postavljena je nova školska ploča u učionici 1. i 3. razreda.

PODRUČNA ŠKOLA TUGARE



Tijekom ljeta obojane su učionice, opremanje škole odvija se u skladu sa odobrenim financijama. Uređen je vanjski dio oko škole: popločan je dio dvorišta, izgrađen zid i postavljena zaštitna ograda. Realizirano je planirano nasipanje zemlje i sadnja stabala ispred školske zgrade, postavljena je ulazna kapija na vrhu stepenica, planirano je daljnje ozelenjavanje zemljane površine, postavljene su nove klupe i nove zavjese u trećem razredu. U zbornici će se, uz postavljanje ploča, prostor prenamijeniti i za potrebe odvijanja izborne nastave Talijanskoga jezika. Planirao je postavljanje novih ulaznih vrata.

PODRUČNA ŠKOLA DUBRAVA



Škola se oprema u skladu sa mogućnostima. Tijekom ljeta obojani su hodnici i učionice. Planirano je žurna sanacija ulaznih stepenica u školsku zgradu koje su oštećene.

2. PRIKAZ SVIH ZAPOSLENIH DJELATNIKA ŠKOLE

2.1. Podaci o učiteljima

Rb	Prezime i ime učitelja	Struka	Šk.spr	Predmet	Radni odnos
1.	Alfirević Josip	magistar kineziolog.	VSS	TZK	neodređeno, nepuno
2.	Beović Ana	učiteljica	VSS	RN	neodređeno, puno
3.	Beović Carmen	učiteljica	VSS	RN	neodređeno, puno
4.	Božić Miranda	prof.	VSS	TAL.J.	neodređeno, nepuno
5.	Brekalo Ivana	prof.	VSS	BIO KEM	neodređeno, nepuno
6.	Bužančić Silvana	nastavnica	VŠS	RN	neodređeno, puno
7.	Dadić Davorka	prof.	VSS	TK i INF	neodređeno, puno
8.	Dragošević Ivana	prof.	VSS	HJ	neodređeno, puno
9.	Drnasin Damira	prof.	VSS	BIO i KEM	neodređeno, nepuno
10.	Čondić Ivana	učiteljica	VSS	RN	neodređeno, puno
11.	Huđan Sandra	učiteljica	VSS	RN	neodređeno, puno
12.	Ninčević Tina	magistra inženjerka	VSS	TEH	neodređeno, nepuno
13.	Roje Sandra	prof. glaz. kulture	VŠS	GLAZ. KULT.	određeno nepuno
14.	Kapuralić Suzana	nastavnica	VŠS	RN	neodređeno, puno
15.	Klarić Ana – roditeljski dopust	prof.	VSS	BIO I KEM	neodređeno, nepuno
16.	Kuvačić Ivan	magistar eduk.inf.	VSS	INF	neodređeno, nepuno
17.	Marčić Marija	učiteljica	VSS	RN	neodređeno, puno
18.	Marić Marija	prof.	VSS	MAT i FIZ	neodređeno, puno
19.	Mijan Domagoj	prof.	VSS	POV	neodređeno, nepuno
20.	Maras Marija	magistra geografije	VSS	geografija	određeno, nepuno

21.	Miličević Mirela	učit. RN	VSS	RN	neodređeno, puno
22.	Mucić Ivanka	nastavnica	VŠS	RN	neodređeno, puno
23.	Popović Marin	mag.EJ. i NJ.J.i knj.	VSS	NJ jezik	neodređeno, nepuno
24.	Novogradec Katarina	prof.	VSS	NJ jezik i knjiž.	neodređeno, nepuno
25.	Pavlović Ivan	učitelj	VSS	RN	neodređeno, puno
26.	Perković Sandra	prof	VSS	EJ	neodređeno, puno
27.	Plazonić Ivana	mag. ed. bio. i kem.	VSS	Biologija i kemija	određeno, nepuno
28.	Pivčević Šobota Ivana	nastavnica	VŠS	RN	neodređeno, puno
29.	Ponoš Antonija	mag.prim. obr. s poj. INF	VSS	INF	neodređeno, nepuno
30.	Radojković Nikolina - roditeljski dopust	mag.muz. umj. u edukaciji	VSS	GK	neodređeno, nepuno
31.	Radovniković Tamara	prof	VSS	EJ	neodređeno, puno
32.	Rimac Blaženka - roditeljski dopust	prof	VSS	GEO	neodređeno, nepuno
33.	Srdanović Martina	mag.prim. obr.	VSS	RN	određeno, puno
34.	Svaguša Melita	prof	VSS	MAT	neodređeno, puno
35.	Šimleša Maja	nastavnica	VŠS	RN	neodređeno, puno
36.	Škaričić Marija	učiteljica	VSS	RN	neodređeno, puno
37.	Škrabić Mate	profesor	VSS	LK	neodređeno, nepuno
38.	Tabar Nensi	nastavnica	VŠS	RN	neodređeno, puno
39.	Laušić Marijana	mag.ed.hr. i taliji. jez.	VSS	TAL. JEZ.	određeno, nepuno
40.	Tičinović Katica	nastavnica	VŠS	RN	neodređeno, puno
41.	Urličić Vedran	profesor	VSS	LK	neodređeno, nepuno
42.	Vuletić Meri	učiteljica	VSS	RN	neodređeno, puno

43.	Žilić Vanda	mag.znan. i kinez.	VSS	TZK	neodređeno, nepuno
44.	Sirić Sanja	mag. edu. fiz. i mat.	VSS	FIZIKA	neodređeno, nepuno
45.	Vrljić Nikolina	prof. HJ. i TJ. i knjiž.	VSS	HR. JEZ.	neodređeno, puno
46.	Čović Miljana	prof. EJ i TJ i knjiž.	VSS	ENG. JEZ.	neodređeno, puno

Napomena:

Dio kolega ostvaruju nadopunu satnice u drugim školama (OŠ Jesenice, OŠ Meje, OŠ Lučac i dr.)

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Prezime i ime	GOD. ROĐ.	GOD. STAŽA U DJEL.	STRUKA	ŠK. SPREMA	OSTALA ZADUŽENJA	RADNI ODNOS
Sladojević Ivan	1960	34	Prof. TZK	VSS	ravnatelj	neodređeno, puno
Mladinov Jasminka	1966	31	Prof. ped. i psih.	VSS	pedagog-psiholog	neodređeno, puno
Pavković Zrinka	1982	16	Prof.HJ.	VSS	knjižničar	neodređeno, puno

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Prezime i ime	GOD.R OĐ.	GODINE STAŽA U DJEL.	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	RADNI ODNOS
Baričić Andrijana	1984	8	radnik	OŠ	spremačica	neodređeno, nepuno
Bašić Bosiljka	1973	11	radnik	OŠ	spremačica	neodređeno, nepuno
Jerčić Antonija	1980	8	radnica	SSS	spremačica	neodređeno, puno
Laušić Ivana	1978	8	radnik	OŠ	spremačica	neodređeno, puno
Milavić Zdravko	1962	13	radnik	SSS	domar	neodređeno, puno
Petričević Ivna	1977	7	dipl. ekonomistica	VSS	računovođa	neodređeno, puno
Pupačić Marija	1968	9	radnik	SSS	spremačica	neodređeno, puno
Radosavljević Nives	1957	30	dipl. iur.	VSS	tajnik škole	neodređeno, puno
Šaškorić Mija	1985	7	radnica	SSS	spremačica	neodređeno, puno

Šaškor Martina	1979	3	radnica	SSS	spremačica	neodređen o, nepuno
Šipalo Igor	1970	5	radnik	SSS	domar	neodređen o, puno

2.4. Podaci o vjeroučiteljima

IME I PREZIME	DOB	GODINE STAŽA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	Radni odnos/poslovi koje obavlja
Ana Radica roditeljni dopust	1990	3	magistar katehetike	VSS	neodređeno, nepuno, vjeroučitelj
Miljenko Strujić	1962	29	dipl.teolog	VSS	neodređeno, puno vjeroučitelj
Ljubica Tabak	1967	20	dipl. katehistica	VSS	neodređeno, puno vjeroučiteljica
Maja Rončević	1990	7	magistra teologije	VSS	određeno nepuno vjeroučiteljica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

MATIČNA ŠKOLA						
Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	8	3	5	1	8	Meri Vuletić
II.	9	6	3	1	9	Marija Škaričić
III.	4	3	1	1	4	Carmen Beović
IV.	12	8	4	1	12	Silvana Bužančić
I.-IV.	33	20	13	4	33	
V.	16	6	10	1	16	Melita Svaguša
VI.	21	11	10	1	19	Vice Bošnjak
VII.	18	12	6	1	18	Ivana Brekalo
VIII.	10	6	4	1	10	Josip Alfirević
V.-VIII.	65	35	30	4	63	
I.-VIII.	98	55	43	8	96	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2024./2025. prema kojoj u Matičnoj školi nastavnu organiziramo u osam čistih razrednih odjela, četiri odjela u razrednoj i četiri u predmetnoj nastavi. Ukupan broj učenika u razrednoj nastavi je 33, u predmetnoj učenika 65. Broj učenika putnika za koje je organiziran školski autobus iznosi 96 učenik. Na početku školske godine imamo sljedeće promjene u sastavu učenika, jer su pristigla dvojica novih učenika iz OŠ „Josip Pupačić“ Omiš (drugi i šesti razred). Također imamo i dvije učenike koje su doselile sa svojim obiteljima iz Kanade u Republiku Hrvatsku, s mjestom boravka u Čišlima. Upisane su u treći i peti razred. Nastavnički kadar se promijenio i to:

- Kolegica Nikolina Vrljić je na bolovanju, mijenja je kolega Vice Bošnjak, koji je preuzeo i razredništvo šestoga razreda.
- Kolega Josip Alfirević koristi očinski dopust u trajanju od dva tjedna, mijenja ga kolega Ivan Kuvačić.
- Kolegica Ivana Brekalo otvorila je bolovanje, do njezinog povratka imamo zamjenu kolegicu Anu Smoljanović.
- Izborne predmete u 4. razredu predaju (Njemački jezik.- Marin Popović i Talijanski jezik Miranda Božić)

PODRUČNA ŠKOLA KOSTANJE						
Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	12	7	5	1	9	Marija Marčić
II.	9	4	5	1	2	Mirela Miličević
III.	6	3	3	1	4	Ivana Čondić
IV.	11	5	6	1	6	Katica Tičinović
I.-IV.	38	19	19	4	21	
V.	9	3	6	1	5	Ivana Dragošević
VI.	7	3	4	1	3	Ivan Kuvačić
VII.	10	6	4	1	7	Vanda Žilić
VIII.	11	8	3	1	7	Marija Maras
V.-VIII.	37	20	17	4	22	
I.-VIII.	75	39	36	8	43	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2024./2025. prema kojoj u Područnoj školi Kostanje nastavnu organiziramo u osam čistih razrednih odjela, četiri odjela u razrednoj i četiri u predmetnoj nastavi. Ukupan broj učenika u razrednoj nastavi je , u predmetnoj učenika. Broj učenika putnika za koje je organiziran školski autobus iznosi učenika.

Početak školske godine imamo i promjena u nastavničkom kadru i to zamjene u predmetima:

- Talijanski jezik predaje kolegica Marijana Laušić u 4.r, 5.r,6. r
- Njemački jezik predaje kolegica Katarina Novogradec (4.r, 7.r i 8. razred)
- Njemački jezik predaje kolega Marin Popović u razredima 5.r i 6.r
- Promjene su i u u razredništvima: Miljenko Strujić (temeljem korištenja bonusa) nije razrednik. Razredništvo preuzima Ivan Kuvačić.
- Razredništvo u 5. razredu preuzela je Ivana Dragošević

PODRUČNA ŠKOLA GATA

Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	6	2	4	0.5	/	Damira Tanta Novković
II.	5	3	2	0.5	/	Nensi Tabar
III.	5	3	2	0.5	/	Damira Tanta Novković
IV.	5	2	3	0.5	/	Nensi Tabar
I.-IV.	21	10	11	2	/	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2023./2024. prema kojoj u Područnoj školi Gata nastavu organiziramo u kombiniranim razrednim odjelima i to kombinacija prvog i trećeg razreda, te drugog i četvrtog razreda.

Nastavni kadar i promjene u odnosu na prošlu školsku godinu:

- Učiteljica Damira Tanta Novković- razredna nastava (I. i III. razred- zamjena kolegi Ivanu Pavloviću koji je na bolovanju).
- Engleski jezik na početku školske godine Miljana Čović, a informatiku Antonija Ponoš
- Odlaskom vjeroučiteljice Ane Radice na porodiljni dopust, Katehetski ured šalje zamjenu Sandru Brođanac Sremac u svim razredima
- Sandra Roje-Glazbena kultura
- Njemački jezik (izborni predmet u 4. razredu) Marin Popović

PODRUČNA ŠKOLA TUGARE						
Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	10	3	7	1	5	Ivana Pivčević Šobota
II.	12	6	6	1	9	Maja Šimleša
III.	12	2	10	1	9	Ivanka Mucić
IV.	18	5	13	1	14	Suzana Kapuralić
I.-IV.	52	16	36	4	37	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2024./2025. prema kojoj u Područnoj školi Tugare nastavu organiziramo u četiri čista razredna odjela. Broj učenika putnika je

Promjene u nastavnom osoblju:

- Vjeronauk-u 4. r predaje vjeroučiteljica Marija Dujmović Bakota
- Talijanski jezik u 4. r predaje Miranda Božić

PODRUČNA ŠKOLA DUBRAVA						
Razred	Učenici					Razrednici
	Broj učenika	Ž	M	Broj odjela	Učenici putnici	
I.	5	4	1	0.5	/	Ana Beović
II.	2	2	0	1	/	Sandra Huđan
III.	3	1	2	0.5	/	Ana Beović
IV.						
I.-IV.	10	7	3	2	/	

Upravni odjel za prosvjetu, tehničku kulturu i sport donio je Odluku o broju razrednih odjela u školskoj godini 2024./2025. prema kojoj u Područnoj školi Dubrava nastavu organiziramo u jednom čistom razrednom odjelu (učenici prvog razreda) i jedan kombinirani razredni odjel (učenici trećeg i četvrtog razreda).

Nastavni kadar na početku školske godine:

- Sandra Roje- Glazbena kultura u 4. razredu
- Engleski jezik predaje Marin Popović u svim razredima
- Vjeronauk- Miljenko Strujić u svim razredima

GODIŠNJI KALENDAR RADA

I. polugodište	Mjesec	Broj nastavnih dana	Obilježavanje dana škole, blagdana i dr.
	IX	16	
	X	23	1. listopada-Dan škole
	XI	19	1. studenog- blagdan Svih Svetih 18. studenog- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII	15	25. prosinca Božić
II. polugodište	I	19	
	II	15	
	III	21	31. ožujka Uskrs
	IV	19	1. travnja Uskrsni ponedjeljak
	V	20	1. svibnja Međunarodni praznik rada 30. svibnja Dan državnosti i Tijelovo
	VI	10	22. lipnja Dan antifašističke borbe

- Nastavna godina počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine.
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- Prvo polugodište traje od 9. rujna do 20. prosinca 2024. godine. (73 nastavnih dana)
- Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2024. do 13. lipnja 2025. godine. (104 nastavna dana)
- U studenom su neradni dani 1. studenoga Svi sveti i 18. studenoga Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje.
- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 2. ožujka 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025., s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Dan škole je 1. listopada, a obilježavao se tradicionalno komemoracijom i polaganjem cvijeća na spomen obilježje u Gatima, kao i odlaskom na misu u crkvu sv. Ciprijana. Program priprema

kolegica Ivana Dragošević i učenici PŠ Kostanje škole koji sudjeluju u programu. Prigodno će se na satovima razrednika obilježiti sjećanje na žrtve.

NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE OSMIH RAZREDA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Na sjednici UV-a ravnatelj je imenovao Melitu Svagušu kao glavnu koordinatoricu nacionalnih ispita u našoj školi.

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	ENGLLESKI JEZIK	MATEMATIKA
ponedjeljak 17. ožujka 2025. 9.00.	srijeda 19. ožujka 2025. 9.00	petak 21. ožujka 2025. 9.00
BIOLOGIJA	FIZIKA	GEOGRAFIJA
ponedjeljak 24. ožujka 2025. 9.00	srijeda 26. ožujka 2025. 9.00	utorak 1. travnja 2025. 9.00
KEMIJA	POVIJEST	
petak 28. ožujka 2025. 9.00	četvrtak 3. travnja 2025. 9.00	

NACIONALNI ISPITI ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA

Nakon uspješne provedbe nacionalnih ispita za učenike četvrtih razreda, nastavljamo provedbu nacionalnih ispita za sve učenike četvrtih razreda osnovne škole iz Hrvatskog jezika, Matematike, Prirode i društva.

Nacionalnim ispitima žele se objektivno sagledati učenička postignuća i trajno stečena znanja koja su rezultat rada na redovitoj nastavi i posebnim oblicima nastave (dopunska i dodatna nastava).

Kalendar provedbe nacionalnih ispita u 4. razredu osnovne škole u školskoj godini 2024./2025.

HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 10. ožujka 2025. 9:00 sati	srijeda, 12. ožujka 2025. 9:00 sati	petak, 14. ožujka 2025. 9:00 sati

3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

NAZIV ŠKOLE	POČETAK NASTAVE	ZAVRŠETAK
Čišla	8.15	13.55
Kostanje	7.45	13.30
Gata	8.20	12.35
Tugare	8.45	13.05
Dubrava	8.00	12.15

Raspored rada po školama napravljen je tako da vodimo računa o malim odmorima između satova, kao i velikom odmoru, a različitost je uvjetovana organiziranim prijevozom za učenike putnike.

3.4. DEŽURSTVA UČITELJA PO ŠKOLAMA

ŠKOLA/DAN	ČIŠLA	KOSTANJE	GATA	TUGARE	DUBRAVA
PONEDJELJAK	Tamara Radovniković Josip Alfirević Meri Vuletić	Marija Marić Damira Drnasin Marija Marčić	Damira Tanta Novković	Antonija Ponoš	Ana Beović
UTORAK	Davora Dadić Ivana Brekalo-zamjena	Domagoj Mijan Mate Škrabić Mirela Miličević	Nensi Tabar	Ivana Mucić	Antonija Ponoš
SRIJEDA	Vedran Urličić Zrinka Pavković Marija Škaričić	Ivana Dragošević Katarina Novogradec Marijana Laušić	Damira Tanta Novković	Maja Šimleša	Miljenko Strujić
ČETVRTAK	Vice Bošnjak Ljubica Tabak Carmen Beović	Marija Maras Nikolina Radojković Ivana Čondić	Sandra Brođanac Sremac	Ivana Pivčević Šobota	Ana Beović
PETAK	Ivana Plazonić Melita Svaguša Silvana Bužančić	Miljenko Strujić Vanda Žilić Katica Tičinović	Antonija Ponoš Miljana Čović	Suzana Kapuralić	Sandra Huđan

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Nastavni predmet	Godišnji fond nastavnih sati redovne nastave								Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
HJ	875	875	875	875	350	350	280	280	4760
LK	175	175	175	175	70	70	70	70	980
GK	175	175	175	175	70	70	70	70	980
EJ	350	350	350	350	210	210	210	210	2240
MAT	700	700	700	700	280	280	280	280	3920
PR					105	140			245
BIO							140	140	280
KEM							140	140	280
FIZ							140	140	280
PID	350	350	350	525					1575
PO					140	140	140	140	560
ZEM					105	140	140	140	525
TK					70	70	70	70	280
INF					70	70			140
TZK	525	525	525	350	140	140	140	140	2485
Ukupno	5250	5250	5250	3150	1610	1680	1890	1820	25900

Ovaj prikaz fonda nastavnih sati rađen je prema realnom broju odjela u našoj školi (Čišla+ Kostanje+ Gata+ Tugare+ Dubrava). Informatika je obvezni predmet u petom i šestom razredu sa dva satat tjedno.

4.2. Plan organiziranja sportskih aktivnosti škole

RAZREDNA NATJECANJA			ŠKOLSKA NATJECANJA		
Šah	studeni-prosinac	10 učenika	Nogomet	ožujak	10 učenika
Stolni tenis	studeni-prosinac	10 učenika	Školski kros	travanj	10-20 učenika
Nogomet	travanj	10 učenika			
Odbojka	svibanj	10 učenika			

4.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naši učenici uključeni su u izvanškolske aktivnosti kako u svom mjestu stanovanja, tako i u Omišu, Splitu, Stobreču. Učenici su aktivni u Glazbenoj školi u Omišu te u dislociranom odjelu u Kostanju, treniraju nogomet u NK " Omiš" i NK "Poljičanin ", karate, tenis, plešu folklor, pohađaju škole stranih jezika i sl. Detaljni prikaz svih aktivnosti u koje su uključeni naši učenici nalazi se u Školskom kurikulumu.

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred	Br. uč.	Br.sati tjedno	Br.sati god.	Ime izvršitelja
Hrvatski jezik	I- IV	prema potrebi	1	35	Učitelji RN
Matematika	I- IV	prema potrebi	1	35	Učitelji RN
Hrvatski jezik	V-VIII	prema potrebi	1	35	I. Dragošević
Matematika	V-VIII	prema potrebi	1	35	M. Marić M. Svaguša
Engleski jezik	VII VI	prema potrebi	1	35	S. Perković T. Radovniković

4.6. DODATNI RAD

Planiran je rad s učenicima koje će učitelji pripremati za natjecanja iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskog jezika. Ukoliko bude još zainteresiranih učenika prijaviti ćemo iz pravovremeno za natjecanja.

Naša škola nastavlja suradnju sa Centrom izvrsnosti u Splitu. Voditeljica Tima za darovite je kolegica Melita Svaguša. Projekt „Identifikacija darovitih učenika u području matematike“ provedena je u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO), s ciljem identifikacija potencijalno darovitih i visokomotiviranih učenika u području matematike u našoj županiji, odnosno olakšavanjem procesa uočavanja i identifikacije potencijalno darovitih učenika korištenjem baterije testova razvijene u suradnji sa NCVVO-om.

Plan rada Tima za darovite:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima
- osigurava povezanost dijelova svih sudionika u provedbi programa
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima
- izvještava učiteljsko vijeće o postignutim rezultatima darovitog učenika

4.7. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA I SEKCIJA

Škola	Naziv aktivnosti	Razred	Broj učenika	Voditelj
Č I Š L A	Spretni prsti	I	8	Meri Vuletić
	Spretni prsti	II	9	Marija Škaričić
	Likovna grupa	III	3	Carmen Beović
	Likovna grupa	IV	12	Silvana Bužančić
	Likovna grupa	VI	5	Vedran Urličić
	Vjeronaučna grupa	VI i VIII	9	Ljubica Tabak
	Literarna grupa	V-VIII	15	Vice Bošnjak
	Mladi tehničari	VI	5	Tina Ninčević
K O S T A N J E	Spretni prsti	I	12	Marija Marčić
	Čitanjem do mašte	II	9	Mirela Miličević
	Kreativno projektne radionice	III	6	Ivana Čondić
	Poljička grupa	IV	11	Katica Tičinović
	Likovna grupa	V-VIII	5	Mate Škrabić
G A T A	Spretni prsti	I i III	10	Damira Tanta Novković
	Domaćinstvo	II i IV	8	Nensi Tabar
T U G A R E	Likovna grupa	I	12	Vedran Urličić
	Putoklinci	II	12	Maja Šimleša
	Multi grupa	III	18	Ivanka Mucić
	Dramsko recitatorska grupa	IV	6	Suzana Kapuralić
D U B R A V A	Domaćinstvo	II	2	Sandra Huđan
	Mali Poljičani	I i III	3	Ana Beović

Tjedni broj navedenih aktivnosti je 1 sat, a navedene skupine aktivne su u kulturnom životu škole, na priredbama, raznim manifestacijama, estetskom uređenju škole i sl.

4.8. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Plan izvanučioničke nastave napravljen je u rujnu, a detaljni planovi sa istaknutim ciljevima, zadatcima i troškovnikom, kao i načinom vrjednovanja nalaze se u ŠKOLSKOM KURIKULU. Osim jednodnevnih izleta, posjeta muzejima, kinu, kazalištu i slično, učenici sedmih i osmih razreda matične škole i PŠ Kostanje idu na višednevnu ekskurziju. Planirano je i da učenici iz PŠ Kostanje, koji pohađaju izbornu nastavu njemačkoga jezika, idu na višednevnu ekskurziju u Austriju i Njemačku ukoliko bude dovoljan broj zainteresiranih učenika i njihovih roditelja) Planirano je pripajanje sa OŠ Ravne Njive iz Splita.

Naziv aktivnosti	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - zorno i vjerodostojno prikazati činjenice o Domovinskom ratu i strahote koje su proživjeli hrvatski branitelji i žitelji toga kraja. ukazati na činjenicu razlikovanja agresora i žrtve. - razviti pravilan stav prema ratnim razaranjima i nevinim žrtvama rata. Usporediti događaje iz Domovinskog rata sa trenutnim zbivanjima u svijetu - pojasniti učenicima nastavno gradivo i osvijestiti teški put koji su Vukovarci prošli ratne 1991. godine. Nikada ne zaboraviti uspomene i rane grada heroja.
Voditelj i pratitelj	Josip Alfirević i Marija Maras (razrednici osmih razreda)
Vrijeme:	6. travnja 2025.- 8. travnja 2025. godine
Način realizacije	Putovanje autobusom na oblik trodnevne terenske nastave u Memorijalnom centru Vukovar, posjet vodotornju.
Naziv aktivnosti	Putovanje u Austriju i Njemačku
Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike njemačkog jezika s kulturnim, povijesnim i prirodnim znamenitostima Austrije i Njemačke, omogućiti učenicima izravan kontakt s njemačkim jezikom u kulturom - obogaćivanje vokabulara
Voditelj i pratitelj	Katarina Novogradec (broj pratitelja ovisi o broju prijavljenih učenika) učenici 5.-8. razreda PŠ Kostanje koji pohađaju izbornu nastavu njemačkog jezika
Vrijeme/troškovnik	proljeće 2025. godine/ ovisno o agencijskoj ponudi i u dogovoru s roditeljima
Način realizacije	Organizirano putovanje na zadana odredišta uz pratnju stručnog vodiča (zajedničko putovanja s učenicima OŠ „Ravne Njive-Neslanovac“ iz Splita)

4.9. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

Naziv programa	Razred Škola	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji
Vjeronauk	Čišla	Učenici I-VIII	8	Ljubica Tabak
Vjeronauk	Kostanje	Učenici I-VIII	8	Miljenko Strujić
Vjeronauk	Gata	Učenici I,II,III IV r	2	Sandra Brodanac Sremac (zamjena za Anu Radicu)
Vjeronauk	Tugare	Učenici IV	1	Marija Dujmović Bakota (zamjena za Anu Radicu)
Vjeronauk	Tugare	Učenici I,II,III	3	Ljubica Tabak
Vjeronauk	Dubrava	Učenici I, II, III	2	Miljenko Strujić
Informatika	Čišla	Učenici I-IV r; VII i VIII r	6	Davorka Dadić
Informatika	Kostanje	Učenici I-VI r, VII r. i VIII r	6	Ivan Kuvačić
Informatika	Gata	I-IV r	2	Antonija Ponoš
	Tugare	I-IV r	4	
	Dubrava	I, III, IV r	2	
Njemački jezik	Kostanje	Učenici IV,VII, VIII	3	Katarina Novogradec
Njemački jezik	Kostanje Čišla	Učenici V, VI	2	Marin Popović
		Učenici IV r	1	
Talijanski jezik	Kostanje	IV,V,VI	3	Marijana Laušić
Talijanski jezik	Čišla	Učenici V, VI, VIII	2	Miranda Božić
Talijanski jezik	Gata	Učenici	1	Miranda Božić
	Tugare	IV	1	

Učenici četvrtih razreda anketirani su krajem školske godine radi odabira izborne nastave Talijanskog jezika, koju ukupno predaju tri djelatnice, raspoređeno kako je navedeno u tablici. U PŠ Kostanje učenici nastavljaju učenje Njemačkog i Talijanskog jezika kao izbornu nastavu drugog stranog jezika. Na kraju prošle školske godine roditelji Matične škole, PŠ Kostanje i PŠ Tugare iskazuju interes za učenjem Talijanskog jezika u četvrtim razredima za svoju djecu. U

školskoj godini 2024./2025. učenici četvrtih razreda MŠ Čišla , PŠ Gata i PŠ Kostanje, pored Talijanskoga uče i Njemački jezik.

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO- SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

5.1. Plan organiziranja kulturnih i zdravstvenih djelatnosti škole

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX	Organizacija prijevoza učenika	Ravnatelj
IX	Svečani prijem prvša u školu	Ravnatelj Pedagoginja Učiteljice RN
X	Tehnička organizacija sigurnosti učenika u prometu- preventivni edukativni materijal za učenike prvih razreda Obilježavanje Dana škole Dani zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan učitelja	Ravnatelj Prometna policija Učitelji Vjeroučitelji Knjižničarka Pedagoginja
Tijekom godine	Predavanje o zdravstvenoj zaštiti učenika na satovima razredne zajednice, prirode, kemije, biologije	Učitelji, Zdravstveni djelatnici
Tijekom godine	Pomoć učenicima u učenju za djecu sa posebnim potrebama	Ped.-psih. Učitelji
XI	Uređenje okoliša škole Dan spomena na mrtve Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	Učitelji Voditelji ekol. grupa Ravnatelj, knjižničarka, razrednici
XII	Blagdan Sv. Nikole Božićna priredba Uređenje prigodnih panoa	Učitelji Voditelji dr.- rec.sekcija Učenici
II	Obilježavanje Valentinova, Poklade, i sl.	Učitelji Učenici
IV	Obilježavanje Uskrasnih blagdana Uređenje panoa	Vjeroučitelji Učenici Učitelji, nastavnik LK
V, VI	Rekreativni izleti u bližu okolicu za sve učenike	Razrednici
Tijekom godine	Sistematski i stomatološki pregledi učenika	Zdr. djelatnici
Tijekom godine	Posebna skrb o učenicima soc. slučajevima	Ravnatelj Ped.-psih. Djelatnici Centra za soc. skrb Učitelji

Prema planu	Športske aktivnosti za učenike	Nastavnici TZK
-------------	--------------------------------	----------------

**PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ŠKOLSKE MEDICINE
ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU**

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti za svaku pojedinu školu
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK (medicinska dokumentacija ne starija od godinu dana)
- Rad u timu stručnog povjerenstva
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, provjera cjepnog statusa te nadoknada propuštenog cijepljenja
- Zdravstveni odgoj za roditelje: predavanje „Prilagodba na školu“ za roditelje učenika 1.r
- Zdravstveni odgoj za radnike škole: predavanje na temu: „Dijabetes, anafilaksija, epilepsija.
- Sistematski pregled učenika osmih razreda uz profesionalno usmjerenje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1) i protiv HPV-a
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju

LISTOPAD

- Sistematski pregled učenika osmih razreda uz profesionalno usmjerenje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (cjepivo 3 u 1) i protiv HPV-a
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju
- Rad u timu stručnog povjerenstva

STUDENI

- Sistematski pregledi učenika petih razreda, cijepljenje protiv HPV
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda i cijepljenje protiv HPV
- Rad u timu stručnog povjerenstva

PROSINAC

- Sistematski pregledi učenika petih razreda, cijepljenje protiv HPV
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda i cijepljenje protiv HPV
- Provjera cjepnog statusa te nadoknada propuštenog cijepljenja
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SIJEČANJ

- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Zdravstveni odgoj za učenika petih razreda VMS s temom Puberte, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu

- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja, cijepljenje protiv HPV
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Rad u timu stručnog povjerenstva

VELJAČA

- Zdravstveni odgoj na temu Oralno zdravlje učenicima prvih razreda, VMS
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda i screening rasta i razvoja (TV/TT), VMS
- Predavanje s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda, VMS
- Sistematski pregled učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja, cijepljenje protiv HPV
- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Provjera cjepnog statusa učenika završnih razreda srednje škole (maturanata)
- Rad u timu stručnog povjerenstva

OŽUJAK

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine, cijepljenje protiv HPV
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- Rad u timu stručnog povjerenstva

TRAVANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SVIBANJ / LIPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize
- Rad u timu stručnog povjerenstva

SRPANJ

- Pregled učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke potvrde

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određivanje primjerenog oblika školovanja i prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture

- Rad u savjetovalištu (prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zlorababa psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja)
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi/potvrda
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za studentske domove
 - ✓ Pregled za upis na fakultet

Ambulanta školske medicine u Omišu

Radno vrijeme: utorak, srijeda i petak kroz jutro; ponedjeljak i četvrtak – poslijepodne.

Kontakt: 021/861-387

Liječnica: Ivana Ora Dazgić, dr.med, spec.školske i adolescentne medicine

Med. Sestra: Sanja Lelas

5.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Razred	Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji aktivnosti
VII	Kamo nakon osnovne škole (predavanje za učenike)	II	Ped.- psih. Razrednici VII r
VIII	Anketiranje učenika i obrada podataka Kamo nakon osnovne škole Uloga obitelji u prof. informiranju djeteta Individualni savjetodavni rad s učenicima Suradnja s razrednicima VIII r Suradnja sa Odsjekom prof. orij. U Splitu i CISOK-om	I. XII, II, IV, VI	Ped.- psih. Djelanici Odsjeka prof. orij.- Split Razrednici VIII r

U suradnji za Odsjekom prof. orijentacije u Splitu pedagoginja tijekom prosinca provodi anketu za učenike VIII r osnovne škole, posebno izdvajajući skupine djece s posebnim potrebama, kao i učenike sa zdravstvenim smetnjama (suradnja sa liječnicom školske medicine). Na satovima razredne zajednice upoznaje učenike sa mogućnostima izbora SŠ, a na roditeljskim sastancima razgovaramo o ulozi obitelji. Individualna savjetovanja intenziviraju se krajem školske godine, a pedagoginja redovito napravi pano sa svim relevantnim podacima o upisu.

Planiramo i već ustaljeni odlazak razrednika sa učenicima osmih razreda u SŠ „ Jure Kaštelan“ u svibnju, kada se našim učenicima predstavljaju programi koje nudi ta škola. Ukoliko bude moguće, nastavljamo i suradnju s CISOK-om iz Splitu.

6. ZADUŽENJA UČITELJA

Rb	Ime i prezime učitelja	Struka i položajno zvanje	Neposredni odgojno- obr. rad									Posebni poslovi
			Red.	Izbor na	Dod.	Dop.	SR	INA	Pri za na s.	Ost. posl		
RAZREDNA NASTAVA												
1.	Ana Beović	VSS, učiteljica	16		1	1	4	1	8	9		
2.	Carmen Beović	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9		
3.	Silvana Bužančić	VŠS, nast. RN	15		1	1	4	1	8	10		
4.	Ivana Čondić	VSS, učiteljica RN	16		1	1	4	1	8	9		
5.	Sandra Huđan	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9		
6.	Suzana Kapuralić	VŠS, nast. RN	15		1	1	4	1	8	10		
7.	Mirela Miličević	VSS, učiteljica RN	16		1	1	4	1	8	9		
8.	Ivanka Mucić	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9		
9.	Marija Marčić	VSS, učiteljica RN	16		1	1	4	1	8	9		
10.	Ivana Pivčević-Šobota	VŠS; nast. RN	16		1	1	4	1	8	9		
11.	Damira Tanta Novković (zamjena Ivana Pavlovića)	VSS, uč. RN	16		1	1	4	1	8	9		
12.	Maja Šimleša	VŠS, nast. RN	16		1	1	4	1	8	9		

13.	Marija Škaričić	VSS, učit.	16		1	1	4	1	8	9	
14.	Nensi Tabar	VŠS, nast.RN	16		1	1	4	1	8	9	
15.	Katica Tičinović	VŠS; nast. RN	15		1	1	4	1	8	10	
16.	Meri Vuletić	VŠS; nast. RN	16		1	1	4	1	8	9	

PREDMETNA NASTAVA

Rb	Ime i prezime učitelja	Struka i položajno zvanje	Neposredni odgojno- obr. rad									Posebni poslovi
			Red.	Izbor na	Dod.	Dop.	SR	INA	Pri za na s.	Ost. posl		
1.	Josip Alfirević	VSS, mag. kinez.	8					4		3	3	2 ŠŠK
Čišla 5.r-8.r												
2.	Tina Ninčević	mag.ing. aut. i sustava	8					2	1	3	3	
Čišla 5.-8. TK Kostanje 5.-8. TK												
3.	Ivana Brekalo zamjena Ana Smoljanović	VSS,prof. BIO. i KEM.	5,5		0	0	4	1	3	3,5		
Čišla biologija 7. i 8. r (4), priroda 5. r (2)												
4.	Miranda Božić	VSS,prof. TAL.		10	1	0		0	4	5		
Čišla: Tal. 4 r, 5. r, 6. r i 7. r Čišla, Tugare 4.r												
5.	Davorka Dadić	VSS, prof. POLITEH.	4	12					8	10		administrativni poslovi (6)
Čišla: INF 1. r-8. r (8 grupe)												
6.	Ivana Dragošević	VSS, prof. HJ	18		1	1	4		7	9		
Kostanje HJ 5.-8 r												
7.	Damira Drnasin	VŠS, prof. KEM.	11,5						4	4,5		
Kostanje: priroda 5.,6 r, bio 7.,8. r; kem. 7.r i 8 r.												
8.	Ivan Kuvačić	VSS, mag.edu. inf.	4	12			4		5	7		

Kostanje: informatika 1.-8.r.											
9.	Marijana Laušić	VSS, prof. HJ i knjiž i TAL. J. i knjiž.		8					3	4	
Kostanje 4.r, 5.r, 6.r,7.r											
10.	Katarina Novogradec	VSS, prof. NJEM.		6					2	3	
Kostanje 4 r, 7.r, 8.r											
11.	Marija Maras	mag. GEO	15				2	2	4	6	
Čišla 5.-8. r , Kostanje 5.-8.r GEO											
12.	Marija Marić	VŠS, nast. MAT.	20		1	1			8	10	
Kostanje: matematika 5.,6.,7.,8 r; fizika 7. i 8. r											
13.	Domagoj Mijan	VSS, nast. POV.	16					1	6	8	
Čišla: povijest 5.-8. r Kostanje: povijest 5.-8. r											
14.	Sandra Perković	VSS, prof. EJ	20		1	2			8	9	
Kostanje: engleski jezik 1.- 8. r											
15.	Ivana Plazonić	Mag.edu. Bio. I KEM.	6						2	3	
Čišla 6. priroda, Kem 7. i 8. r Čišla											
16.	Antonija Ponoš	Mag.prim obr.	16						7	9	
PŠ Tugare 1.-4. r; PŠ Dubrava 1.-4. r; PŠ Gata 1.-4. r											
17.	Marin Popović	Mag.edu EJ i NJEM.	8						3	4	
PŠ Kostanje NJEM 5.r i 6. r, Čišla 4.r, Gata 4.r Napomena: EJ Dubrava 1.-4.r (zamjena za Miljanu Čović)											
18.	Nikolina Radojković	Prof. GK	5						1	2	
GK, 5. r-8.r PŠ Kostanje											
19.	Sanja Sirić	prof. FIZ i MAT	4						1	2	
Čišla FIZ 7. i 8. r											
20.	Ana Radica	Mag.kate hetike	4					1	1	2	
1.-4. r PŠ Gata, (zamjena Sandra Brođanac Sremac)											
21.	Tamara Radovniković	VSS, prof. EJ	20		2	1			8	9	

Čišla 1.-8. r											
22.	Melita Svaguša	prof. MAT.	16		2	2	2		9	7	
Čišla MAT. 5.r-8. r											
23.	Miljenko Strujić	VSS,dipl. teo.		20					8	10	bonus 2 sata
Kostanje: vjeronauk 1.- 8. r, Dubrava 1.-4.r											
24.	Mate Škrabić	VSS, prof. LK	4					1	2,5	3,5	Voditelj PŠ Kostanje 2 sata
Kostanje LK 5.-8. r											
25.	Ljubica Tabak	VSS, dipl.kat.		22				2	7	9	
Čišla 1.-8. r, Tugare 1. i 2.r, 3.r											
26.	Vedran Urličić	VSS, prof. LK	5					2	2	3	vizualni identitet 2 povjerenik zaštite na radu 2
Čišla 5.- 8. r,PŠ Tugare 1.r i INA 1.r											
27.	Sandra Roje	VŠS, prof. GK	8					2	4	6	
GK 4.r- 8.r Čišla, PŠ Gata 4.r; PŠ Tugare 4.r; PŠ Dubrava 4.r											
28.	Nikolina Vrljić (zamjena Vice Bošnjak)	VSS, prof. HJ i knjiž. I TAL. i knjiž.	18			1	2	1	8	8	
Čišla 5. r- 8.r HJ											
29.	Vanda Žilić	Mag. znan.i kin.	8					4	4	4	
Kostanje 5r.-8.r TZK											

6.1 Podaci o učiteljima pripravnicima i volonterima

Ukoliko bude potrebe škola će primiti na rad i učitelje-pripravnike. Učitelji koji nisu polagali stručni ispit su Ivan Kuvačić i Marija Maras, Vice Bošnjak, Ana Smoljanović.

7. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA

7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec Sadržaj rada

VIII	Odluka o broju razrednih odjela u školskoj godini 2024./2025. Razrednici u školskoj godini 2024./2025. i promjene u kolektivu Podjela udžbenika na početku školske godine Obavijest o obvezama učitelja prije početka nastave
IX	Prijedlog Godišnjeg plana i program i Školskog kurikula za školsku godinu 2024./2025. Obilježavanje Dana škole Organizacija prvog roditeljskog sastanka Zaduženja učitelja Nacionalni ispiti za učenike četvrtih i osmih razreda Posjet učenika osmih razreda Vukovaru
XII	Analiza odgojno- obrazovnog rada na kraju I. polugodišta Natjecanja i smotre učenika (imenovanje Povjerenstava za natjecanja) Profesionalna orijentacija za učenike osmih razreda
II	Pripreme za izvanučioničku nastavu Tekuća problematika
IV	Organizacija predupisa za učenike u I. razred OŠ Izvešća sa stručnih skupova
VI	Izvešće o održanim izletima Organizacija popravnih ispita i imenovanje povjerenstava Analiza odgojno- obrazovnih postignuća učenika na kraju školske godine
VII	Usvajanje godišnjeg izvješća škole Rješavanje zamolbi roditelja (ukoliko ih bude)

7. 2. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Usvajanje plana razrednika i rad razrednog vijeća
XII	Uspjeh učenika na kraju I razdoblja
VI	Uspjeh učenika na kraju školske godine
VIII	Izvešće na kraju popravni ispita

Ostale sjednice Razrednih vijeća održati će se prema potrebama pojedinih razrednih odjela.

7.3. Plan rada razrednika i razrednog odjela

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Izrada razrednog kurikula
IX	Plan rada razrednog odjela
IX-VI	Organizacija primanja roditelja, roditeljskih sastanaka
IX,X	Identifikacija učenika s TUR, te planiranje rada uz pomoć pedagoga na pomoći tim učenicima
X	Analiza odgojne situacije u razredu, te planiranje suradnje s roditeljima
X	Obilježavanje Dana škole
IX	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o pedagoškim mjerama i Pravilnikom o kućnom redu
X-VI	Planiranje i održavanje roditeljskih sastanaka
IX-VI	Suradnja u akcijama Crvenog križa, te ostalih humanitarnih organizacija
IX-VI	Organizacija pomoći slabijim učenicima
IX-VI	Identifikacija darovitih učenika, te rad s njima
IX-VI	Rad na uređenju učionice i razrednog panoa
IX	Planiranje i organizacija društveno korisnog rada
X	Rad na zdravstvenom osvješćivanju učenika
X-VI	Organizacija poludnevni i jednodnevni izleta
X-VI	Posjet kinu ili kazalištu
XII	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju polugodišta
VI	Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju godine
VI,VII	Popunjavanje statističkih podataka na kraju godine i sređivanje pedagoške dokumentacije (svjedodžbe, Matična knjige, e-Matica, e-dnevnik)

Tijekom godine, u suradnji sa stručnom suradnicom, razrednici provode Školski preventivni program.

7.4. Planovi stručnog usavršavanja

Svi učitelji, a posebno učitelji pripravnici i oni s manje od pet godina radnog staža redovito su nazočni na svim stručnim aktivima koji se organiziraju u Splitu ili bližoj okolici. Psihologinja redovito posjećuje Aktive SRS Dalmacije, kao i Aktive psihologa u Splitu. Ravnatelj je aktivan na Aktivima ravnatelja.

Predsjednica Aktiva učitelja RN je učiteljica Silvana Bužančić. Aktiv se sastaje po potrebi, a redovito nakon održanih seminara i stručnih skupova za učitelje RN, prije odlazaka na izlete itd. Ovaj Aktiv sastajati će se poradi rješavanja sljedećih poslova i zadataka:

- rješavanja odgojnih problema učenika
- analiziranja uspjeha učenika u radu, učenju i vladanju
- predlaganja pohvala, nagrada i kazni učenicima
- koordiniranja rada izvanastavnih aktivnosti
- poduzimanja mjera za unaprijeđenje nastave poradi postizanja bolje kvalitete
- planiranja i sastavljanja zajedničkih kontrolnih radova
- planiranja rada
- planiranja izleta
- pravljenja rasporeda o korištenju obvezne literature iz školske knjižnice
- dogovaranja o nabavci nastavnih sredstava i pomagala
- planiranja razrednih i školskih priredbi
- planiranja posjeta Kazalištu lutaka
- dogovaranja i odabira udžbenika za rad u sljedećoj školskoj godini

Aktiv će rješavati ove zadatke na svojim sastancima. Sastanke saziva predsjednica Aktiva po potrebi ili na zahtjev članova Aktiva, a po potrebi će biti nazočni ravnatelj, stručna suradnica i drugi.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA, RAVNATELJA , STRUČNIH SURADNICA, TAJNICE I RAČUNOVODSTVA

8.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none">- donošenje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2023./2024.- donošenje Školskog kurikula za školsku godinu 2023./2024.- izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2022./2023.- izvješće Ravnatelja o radovima po školama- zaduženja učitelja- radni odnosi	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
listopad	<ul style="list-style-type: none">- radni odnosi po natječaju- rješenje o žalbi o zaduženjima učitelja- tekuća problematika- donošenje Statuta po odobrenju osnivača	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
studeni	<ul style="list-style-type: none">- financijski plan za 2024.- plan nabave za 2024.- radni odnosi	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
siječanj	<ul style="list-style-type: none">- izvješće Ravnatelja o radu i poslovanju Škole	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
ožujak	<ul style="list-style-type: none">- izvješće o završnom računu- poslovi oko izbora člana Školskog odbora	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
travanj	<ul style="list-style-type: none">- tekuća problematika- izbor člana Školskog odbora	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
svibanj	<ul style="list-style-type: none">- tekuća problematika	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora
lipanj	<ul style="list-style-type: none">- razmatranje ostvarenosti odgojno-obrazovnog rada- razmatranje zamolbi roditelja (ako ih bude)- poslovi vezani uz imenovanje ravnatelja	Ravnatelj Tajnik Članovi Školskog odbora

Napomena: ako se tijekom godine ukaže potreba za obavljanje dodatnih poslova i zadataka (u okviru nadležnosti Školskog odbora prema Statutu i Poslovniku o radu Školskog odbora), a koje nisu navedene u planu, može se i odstupiti od gore navedenog.

8.2. VIJEĆE RODITELJA

Na početku ove školske godine razrednici su održali roditeljske sastanke na kojima su birani predstavnici roditelja, koji ulaze u sastav Vijeća roditelja. Vijeće će se sastajati po potrebi, a raspravljati će o pitanjima važnima za život i rad škole u svezi :

- radnog vremena učenika, početka i završetka nastave, te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- organizacija izleta, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanja učenika i ponašanja u školi i van nje
- uređenju okoliša škola i školskih dvorana
- uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi
- osnivanja i djelatnosti učeničkih zadruga, te sudjelovanja učenika u njihovom radu
- socijalno- ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- organiziranjem nastave, uspjeha učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim aktivnostima .

VIJEĆE UČENIKA

Predstavničko je tijelo učenika škole. Svrha Vijeća učenika je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s učiteljima, razrednim i Učiteljskim vijećem, stručnom suradnicom i Vijećem roditelja.

Sastavljeno je od predsjednika razreda svih škola (24 člana).

Zadaci Vijeća učenika su:

- bira predsjednika, zamjenika,
- upućuje prijedloge, mišljenja i slične predstavke školskim tijelima o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava i obveza učenika
- raspravljaju o problemima u odgojno- obrazovnom procesu, disciplini, uređivanju školskog prostora, uključivanju učenika u INA
- participiraju u stvaranju Školskog kurikula i GPP rada škole
- sudjeluju u organizaciji izleta, ekskurzija, priredbi i sličnim aktivnostima
- sudjeluju u organizaciji humanitarnih akcija, prodajnih izložbi
- Organiziraju vršnjačku podršku u učenju

Na prvoj sjednici Vijeća učenika javnim glasovanjem za predsjednika je izabran učenik sedmoga razreda Matične škole Kristian Marčić.

8. 3. PLAN RADA RAVNATELJA

1.	<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada prijedloga i programa rada - Izrada prijedloga rasporeda rada nastavnika - Usklađivanje rada škole sa zakonskim propisima Ministarstava prosvjete i športa na početku šk. god. - Obavljanje konzultacija, pomoć nastavnicima u izradi pojedinih prijedloga rada - Izrada plana rada ravnatelja 	<p>MJESEC VIII, IX, X IX</p> <p>VIII, IX IX, X</p> <p>IX</p>
2.	<p>ORGANIZACIJSKO- MATERIJALNI ZADACI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podjela zaduženja oko tehničke pripreme za početak u novoj šk. god. - Praćenje realizacije plana opremanja inventara nastavnih sredstava i poslovi vezani za održavanje istih - Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava - Praćenje zakonskih propisa tijekom godine 	<p>IX, X</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p>
3.	<p>PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hospitiranje nastavi (prema posebnom planu) - Obilazak nastave u cilju pružanja pomoći nastavnicima - Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima u cilju pružanja pomoći i informacija - Rad s nastavnicima na sjednicama UV i RV 	<p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema planu</p>
4.	<p>ANALITIČKO- STUDIJSKI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza ostvarivanja god. plana rada škole - Izrada različitih analiza i izvješća - Analiza ostvarivanja plana i prog. i predlaganje mjera za iduću šk. god. 	<p>Tijekom godine Tijekom godine V, VI</p>
5.	<p>RAD SA STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u pripremi sjednica - Pedagoško instruktivni poslovi - Izvršni poslovi i rad na provođenju odluka i zaključaka str. organa škole 	<p>Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p>
6.	<p>SURADNJA SA SRS ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa ped.-psih. škole 	<p>Tijekom godine</p>
7.	<p>SURADNJA SA VANJSKIM INSTITUCIJAMA I SLUŽBAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu - Suradnja sa Omiškom ispostavom Ureda - Suradnja sa drugim školama 	<p>Prema potrebi</p>

	- Suradnja sa Vijećem doma i škole	
8.	ODRŽAVANJE RADNE DISCIPLINE I DOBRIH MEĐULJUDSKIM ODNOSA - Održavanje zdravih međuljudskih odnosa u kolektivu, ravnopravne podjele zadataka, međusobno poštivanje i sl.	Tijekom godine
9.	EVIDENTIRANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE - Vođenje dnevnika rada, ped. dokumentacije - Vođenje evidencije o hospitacijama - Praćenje stručne literature, propisa, zakona i dr. - Izrada različitih izvješća, analiza i dr. - Nazočnost Aktivima ravnatelja	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

8.3.1. PLAN HOSPITIRANJA U NASTAVI

Hospitiranje će se provoditi kod onih učitelja koji počinju raditi u našoj školi ili su na zamjeni, kao i kod pripravnika. Pedagoginja vodi zapisnike. Ravnatelj ima svoj plan hospitiranja u nastavi. Također, u planu su i stalno zaposleni djelatnici, za koje eventualno imamo pritužbi roditelja. O ovim satima vode se zapisnici (ravnatelj i pedagoginja).

Također, hospitiranje će se odvijati i u slučajevima praćenja rada zamjena nenazočnih učitelja, a pripravnicima će Komisija za praćenje odvijanja pripravničkog staža ići na sate prema Pravilniku o polaganju stručnih ispita. Pripravnici u našoj školi su: Vice Bošnjak, Marija Maras, Ana Smoljanović i Ivan Kuvačić.

8.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA- PSIHologa

Područje rada	Poslovi, zadaci	Vrijeme realizacije
Planiranje i programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole - Izrada Školskog kurikula - Izrada godišnjeg plana rada ped.-psih. - Izrada programa profesionalne orijentacije - Sudjelovanje i pomoć nastavnicima u izradi planova i programa, kao i individualizaciji rada s učenicima - Planiranje rada po područnim školama 	<p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan, listopad</p> <p>Rujan</p>
Osiguranje uvjeta rada	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima (prostor, oprema, potrošni materijal) - nabavka opreme, pomagala, sredstava za rad, stručne literature i periodike 	Rujan, listopad
Poslovi upisa u I razred	<ul style="list-style-type: none"> - priprema materijala za ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu - prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija i male škole - organizacija predavanja za roditelje « Psihofizička zrelost djeteta za polazak u školu » - Obrada podataka prikupljenih od roditelja i odgajatelja - Ispitivanje zrelosti za polazak u školu odgovarajućim psihodijagnostičkim sredstvima i obrada rezultata - Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju i uključivanje u dodatnu obradu - Suradnja s liječnicom školske medicine i sudjelovanje u radu Komisije za upis - Suradnja s razrednicima I razreda - Suradnja s roditeljima djece s TUR 	<p>Travanj</p> <p>Travanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Svibanj, rujan</p> <p>Lipanj, tijekom godine</p> <p>Rujan, tijekom god.</p>
Rad s nadarenom djecom	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija nadarene djece, te poduzimanje mjera za njihovo kvalitetno školovanje - Suradnja s roditeljima, nastavnicima - Uključivanje djece u INA i dr. aktivnosti 	Tijekom godine
Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi programa odgojnog djelovanja škole, te učešće u njegovoj realizaciji - Izrada mjernih instrumenata za snimanje situacije u razredu, obrada rezultata, te 	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>

	<p>upoznavanje razrednika radi poduzimanja određenih mjera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad s odgojno zapuštenim učenicima - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - Suradnja s učiteljima u provođenju mjera za učenike sa smetnjama u ponašanju - Rad na razvijanju motivacije i spremnosti za učenje (predavanja za učenike petih razreda) - Individualni rad s učenicima (po potrebi) - Kvalitetna funkcija rasterećenja učenika - Suradnja s nastavnicima u org. dopunske nastave, te praćenje iste - Ispitivanje interesa učenika i uključivanje učenika u rad INA - Rad na prevenciji ovisnosti (predavanja za roditelje) - Hospitacije u nastavi (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa) - Praćenje rada pripravnika 	
Profesionalna orijentacija učenika	<ul style="list-style-type: none"> - Anketiranje učenika osmih razreda, te obrada rezultata - Organizacija roditeljskih sastanaka (Uloga obitelji u prof. usmjerivanju djeteta) - Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om, te srednjim školama u Omišu i Splitu 	Prosinac svibanj
Zdravstvena, kulturna i javna djelatnost škole	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi programa kulturne i javne djelatnosti škole - Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika, suradnja s Domom zdravlja u Omišu i Splitu - Organizacija predavanja za roditelje i nastavnike - Sudjelovanje u izradi programa i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole 	Rujan, tijekom godine
Sjednice, sastanci, vođenje pedagoške dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem u pripremanju i realizaciji sjednica UV, RV - Nazočnost na sastancima Aktiva stručnih suradnika - Permanentno stručno usavršavanje - Vođenje dnevnika rada - Suradnja s ravnateljem, nastavnicima, liječnicom Doma zdravlja- Omiš, suradnja s drugim stručnim suradnicima, Centrom za socijalnu skrb Omiš, PP u Omišu i dr. 	Tijekom godine

Ostali poslovi	- Popunjavanja matice OŠ (podaci na početku školske godine i podaci na kraju školske godine)	Rujan, lipanj
	- Popunjavanje statističkih listova - Vođenje zapisnika sa sjednica UV i RV i dr..	Listopad Po potrebi

S obzirom na sastav škole u kojemu, osim matične, imamo i četiri područne škole rad se odvija pretežno u matičnoj školi i jednom tjedno u Područnoj školi „Kostanje“. Rad u ostalim područnim školama odvija se prema potrebi, kad se održavaju Sjednice Razrednih vijeća, prilikom hospitiranja u nastavi, te po pozivu učitelja i roditelja.

8. 4. a UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

	Matična škola	PŠ Kostanje	PŠ Gata	PŠ Tugare	PŠ Dubrava
I.r				1 učenik IOOP (PUN)	
II.r					
III.r					
IV.r	1 učenica IOOP		1 učenik PP (PUN)	1 učenik PP (PUN)	
V.r	2 učenika IOOP 1 PP (PUN)	1 učenik PP (PUN)	1 PP		
VI r	1 učenica PP (PUN) 3 učenika IOOP	1 učenik IOOP 1 učenik PP (PUN)			
VII. r	1 učenica IOOP	2 učenice PP			
VIII. r	1 učenik PP (HJ, MAT, EJ)				

U tablici su navedeni samo učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja. U školskoj 2024./25. u Matičnoj školi jedna učenica radi po prilagođenom programu i jedan učenik iz tri nastavna predmeta. U PŠ Kostanje radi četvero učenika uz prilagodbu sadržaja i 5 učenika uz individualizaciju. U PŠ Gata jedan učenik ima PUN, a 2 učenika individualizaciju. U PŠ Tugare jedan učenik trećeg razreda radi po prilagođenom programu i ima PUN, a jedan učenik petog razreda ima individualizaciju. Ostali učenici za sada rade po individualiziranom pristupu, a prema Rješenju Županijskog ureda za prosvjetu- Ispostava Omiš. U tijeku su obrade za više učenika, pa će po završetku Povjerenstvo donijeti odluku da li će učenici pohađati nastavu po prilagođenom programu ili individualnom pristupu. Rješenja dvije učenice će se promijeniti sa individualnog pristupa u prilagodbu sadržaja. U školama ima učenika sa određenim poteškoćama, koji su uključeni u tretmane van škole (logopedski, defektološki i sl.). Također

imamo i učenike sa emocionalnim smetnjama, problemima u ponašanju i dr. Tijekom prošle godine zatražili smo odobrenje resornog Ministarstva za odobrenjem zapošljavanja edukatora- rehabilitatora.

Napomena: Radi zaštite privatnosti djece namjerno su izostavljena imena i prezimena učenika, a njihovi podatci nalaze se u dosjeima u Stručno- razvojnoj službi škole.

Za učenike s teškoćama u razvoju osigurana je pomoć za sedam (7) pomoćnika u nastavi. Time nastavljamo dugogodišnju suradnju s Udrugom „ Prijatelj“ iz Omiša. Financiranje jedne PUN realizirano je međusobnim Sporazumom o angažiranju i financiranju pomoćnika u nastavi u OŠ „1. listopada 1942.“ Čišla između Grada Omiša i naše škole.

Popis pomoćnika u nastavi

Učenik/učenica; razred; škola	Ime i prezime PUN
1 učenik, 5.r PŠ Kostanje	Anđela Šarolić
1 učenica. 6.r MŠ Čišla	Merica Košić
1 učenik, 6.r. PŠ Kostanje	Nataša Sosa
1 učenik 4.r PŠ Gata	Nives Kuvačić
1 učenik 1.r PŠ Tugare	Marija Mrčela
1 učenik 4.r PŠ Tugare	Marija Beović
1 učenik 5.r MŠ Čišla	Veronika Barišić

8.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM



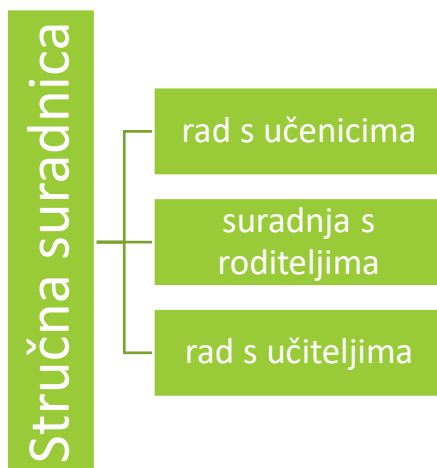
Rad s učenicima odvija se svakodnevno kroz individualni savjetodavni rad i na satovima razrednika kroz radionice. Sve teme razrednici su naveli su svojim razrednim preventivnim programima. Teme su usmjerene na poticanje međusobnim pozivnih odnosa, prijateljstvo, nenasilnu komunikaciju, razredna pravila, socijalne vještine, poticanje ugodnih emocija kod učenika. Dio satova razrednika posvećen je zdravlju i njegovanju zdrave prehrane i zdravih životnih navika, dio je posvećen promicanju sporta i sportskog življenja, a dio Sr odnosi se na utjecaj medija i sigurno digitalno okruženje. Neke od tema koje su razrednici naveli u ŠPP su:

- Kućni red škole-naša razredna pravila
- Što je prijateljstvo; različiti, a jednako vrijedni
- Jačam samopouzdanje
- Volim sport; dan sporta
- Čuvari zdravlja

Suradnja s roditeljima odvija se kroz individualna primanja roditelja, telefonsku komunikaciju po potrebi i roditeljske sastanke, od kojih je jedan **tematski roditeljski sastanak**. Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, čl. 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (predavanje ili radionicu) koju, u pravilu, provodi, razrednik. Neke od tema koje će se obraditi u školskoj godini 2024./2025. su i sljedeće:

- Stilovi roditeljstva
- Evo nas u prvom razredu
- Kako potaknuti dijete na čitanje?; Kako pomoći djetetu u učenju; Načini i tipovi učenja;
- Sprječavanje nasilja u školi
- Što učimo od roditelja?
- Sigurni na internetu

Kolegica Vanda Žilić završila je edukaciju za medijatore Foruma za slobodu odgoja, te u svom radu koristi dostupne materijale i radionice. (Možemo to riješiti! -osnovni priručnik medijacije) Forumov program Medijacija aktivno istražuje i nudi odgovore na pitanja kako uspostaviti zdrave, iskrene i bliske odnose, kako jasnije i izravnije komunicirati, kako spriječiti, ali i riješiti sukobe kad se dogode.



Rad s učenicima provodi se kontinuirano tijekom godine kroz individualni savjetodavni rad. U dogovoru s razrednicima planiran je i nastavak radioničkog tipa rada (radionice imaju stručno mišljenje UNICEF-a, a razina intervencije je najčešće univerzalna). Koristi se dostupna literatura i to Psihoedukativne radionice za djecu osnovnoškolske dobi (autorice Linda Rajhvan Bulat i Nika Sušac), kao i Socijalne vještine (autorice Sonje Jarebice). Priručnik ima pozitivno stručno mišljenje MZO, AZOO, kao i Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba. Predviđen je nastavak suradnje u područnim školama i matičnoj školi. Neke od tema su i :

- Ja u ogledalu; Ja u kontaktu s drugima
- Imam problem, što ću sad?
- Zauzimanje za sebe i pregovaranje
- Ja i moji osjećaji
- Moje pozitivne osobine
- Zamišljeno tajno mjesto
- U tuđim tenisicama
- Bolji svijet

Rad s učiteljima planiran je kroz Aktive razredne nastave (predstavljanje dostupne literature i materijala, prikaz konkretnih radionica), savjetodavni rad i superviziju. S razrednicima predmetne nastave planirana je jedna radionica i savjetovanje u vezi održavanja satova razrednika kao i tematskih roditeljskih sastanaka. Suradnja s roditeljima najčešće je individualna (po pozivu ili roditelji samoinicijativno dolaze). Tematika susreta su učenje, školski problemi, sukobi u razredu, ponašanje djece i slično.

Ostale aktivnosti:

- *Obilježavanje Dana ružičastih majica po školama (senzibilizacija učenika i roditelja o problemima vršnjačkog nasilja, predviđeno gledanje filmova, spotova, organiziranje radionica za učenike)*
- *Predstava za učenike „Prevenција ovisnosti (ostvarivanje suradnje s PU Omiš, organizirati predavanje o prevenciji ovisnosti za učenike 7. i 8. razreda Matične škole*
- *Mjere protupožarne zaštite (provedba vježbe evakuacije u slučaju opasnosti) – provedba u suradnji sa DVD Gata , voditelj: povjerenik zaštite na radu Vedran Urličić*
- *U suradnji s Udrugom „Mi“ iz Splita predviđene su preventivne aktivnosti s učenicima sedmih i osmih razreda*
- *Predavanje za učenike 7. i 8. razreda PŠ Kostanje –Ana Perišić, Centar za hagioterapiju „ Prevenција ovisnosti i agresivnosti kod djece i mladih“*
- *Školski koordinator za sigurnost djece u prometu je kolega Josip Alfirić*

Abeceda prevencije

- Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.

- Svrha je:
 - osigurati **svim učenicima** usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja

 - kontinuirana **podrška učiteljima**

 - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija

 - ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama

 - razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija



U osnovnoj školi tijekom godine, na satovima razredne zajednice odradit ćemo, u isto vrijeme 15 aktivnosti za svaki razred koje će imati za cilj:

- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- razvoj suradničkih socijalnih vještina
- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba

Za svaki od navedenih ciljeva predviđeno je po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta.

Aktivnosti su predviđene u periodu od prosinca do studenog (5 radionica), od prosinca do veljače (5 radionica), i od ožujka do svibnja (5 radionica). Osim za učenike, abeceda prevencije uključuje i dvije razrađene stručne teme za roditeljske sastanke. Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti mini-projekt, izraditi plakat, predložiti roditeljima održavanje naučene vještine u obiteljskom kontekstu i slično. Svaka radionica će se evaluirati i pratiti, a predviđeni su i praćenje uspješnosti provedbe radionica od strane školske koordinatorice i ravnatelja.

Abeceda prevencije predstavljena je učiteljima na sjednici Učiteljskog vijeća dana 30. rujna 2024. godine. Školska koordinatorica je stručna suradnica Jasminka Mladinov, prof.

GODIŠNJI PLAN RADA I AKTIVNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA 2024./2025. GODINU

PLAN RADA PO MJESECIMA:

RUJAN

- upis novih učenika u školsku knjižnicu
- obilježavanje prigodnih spomen – obljetnica (npr. 115. obljetnica smrti pjesnika Vladimira Vidrića)
- upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici
- planiranje redoslijeda čitanja lektire u svim školama za ovu školsku godinu (izrada i popunjavanje tablice za lektiru)
- planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (rad na izradi Kurikula)
- stručno usavršavanje

LISTOPAD

- obilježavanje Dana škole
- suradnja u organizaciji i provedbi Dana kruha
- rad na promicanju aktivnosti vezanih uz motiviranje i poticanje čitanja kod učenika (*suradnja s učiteljicama RN u izvannastavnim nastavama – npr. Čitanjem do mašte, Natjecanje u čitanju naglas 2023. i sl.*)
- nastavak obilježavanja 150. obljetnice rođenja hrvatskoga Andersena Ivane Brlić-Mažuranić (čitanje naglas – *Priče iz davnine, Čudnovate zgode šegrta Hlapića* i sl. aktivnosti)
- organizacija i provedba aktivnosti povodom Mjeseca hrvatske knjige (slogan: *Pričaj mi...*); čitanje i pripovijedanje bajke (obilježavanje 165. obljetnice smrti W. Grimma), isticanje vrijednosti pripovijedanja i kazivanja, kao i slušanja – važnost priča i izgovorene riječi...
- rad s učenicima na pripremi obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar
- praćenje literarnih natječaja
- stručno usavršavanje

STUDENI

- obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara
- suradnja s Hrvatskom udrugom Benedikt (natječaj *I u mom gradu Vukovar svijetli*; glazbeno-scenska večer *Hrvatska je riječ koju naučih od majke*)
- obilježavanje prigodnih spomen - obljetnica
- poticanje kulture čitanja, razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju (*Dan hrvatskih knjižnica 11. 11.*) - suradnja s učiteljicama RN u izvannastavnim i dodatnim nastavama, *Natjecanje u čitanju naglas 2023. i sl.*
- nastavak obilježavanja *Godine Marka Marulića* (povodom 500. obljetnice smrti) uz prigodne aktivnosti

PROSINAC

- obilježavanje prigodnih obljetnica (npr. 105. obljetnica rođenja zavičajnoga pjesnika Jure Kaštelana)
- rad na programima poticanja kulture čitanja među učenicima svih uzrasta
- rad i suradnja na pripremi učenika za Školski susret LiDraNo 2024.
- suradnja na organizaciji božićne priredbe i pripremi kulturnog programa

SIJEČANJ

- obilježavanje prigodnih obljetnica (npr. 240. obljetnica rođenja Jacoba Grimma)
- rad na poticanju čitanja
- organizacija i provedba Školskog susreta LiDraNo 2024.
- rad i suradnja na pripremi učenika za Međuopćinski susret LiDraNo 2024.
- obrada, zaštita i popravak građe, sređivanje polica

VELJAČA

- rad i suradnja na pripremi učenika za Međuopćinski susret LiDraNo 2024.
- rad na obilježavanju Međunarodnog dana materinskoga jezika (21. veljače) / Mjeseca hrvatskoga jezika (21. 2. -17. 3.)
- promicanje čitanja kao osobite društvene vrijednosti
- obilježavanje prigodnih obljetnica (npr. 160. obljetnica rođenja S. S. Kranjčevića, Valentinovo

OŽUJAK

- planiranje i suradnja u organiziranju prigodnih spomen - obljetnica
- obilježavanje Mjeseca hrvatskoga jezika (rad s učenicima)
- poticanje kulture čitanja, razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju (uz Svjetski dan pripovijedanja i Svjetski dan pjesništva)
- obilježavanje prigodnih obljetnica (npr. Međunarodni dan kazališta, Dan očeva, Svjetski dan voda...)
- praćenje literarnih natječaja
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela

TRAVANJ

- obilježavanje prigodnih obljetnica (npr. 220. obljetnica rođenja H. C. Andersena, Međunarodni dan dječje knjige...)
- rad na osmišljavanju čitalačkih radionica (Dan hrvatske knjige 22. 4., Svjetski dan knjige...)
- praćenje literarnih natječaja
- stručno usavršavanje (Proljetna škola školskih knjižničara)

SVIBANJ

- rad na promicanju aktivnosti vezanih uz poticanje čitanja
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela
- obilježavanje prigodnih obljetnica (Majčin dan, Međunarodni dan obitelji...)
- sudjelovanje s učenicima na natječaju „Josip Pupačić i ja“ (posjet rodnoj kući Josipa Pupačića na Slimenu uz *Tjedan* posvećen zavičajnom pjesniku)
- stručno usavršavanje

LIPANJ

- prikupljanje knjižne građe u knjižnicu
- sređivanje i pregled knjižnog fonda
- obilježavanje prigodnih obljetnica
- rad na narudžbi školskih udžbenika za novu školsku godinu
- obrada, zaštita i popravak građe

SRPANJ

- sređivanje građe na policama; planiranje daljnje nabave
- rad na narudžbi školskih udžbenika za novu školsku godinu
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima
- godišnji odmor

KOLOVOZ

- priprema izvješća o radu knjižnice u šk. god. 2024./2025.
- planiranje, suradnja i dogovor s učiteljima predmetne i razredne nastave za realizaciju nastavnog plana i programa školske knjižnice u šk. god. 2025./2026.
- priprema fonda i prostora knjižnice za početak nove školske godine
- stručno usavršavanje (praćenje stručne literature)

8.6. Plan rada tajnice

MJESEC	SADRŽAJ RADA
VIII	<ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje u organizaciji početka nastavne godine- prijava potreba za radnim mjestima- organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja
IX	<ul style="list-style-type: none">- izrada Ugovora- poslovi oko prijave djelatnika na Mirovinsko i Zdravstveno osiguranje- izrada rješenja o upisu i ispisu učenika u školu- poslovi oko osiguranja pomoćnika u nastavi- izdavanje potvrda učenicima- registar djelatnika
X	<ul style="list-style-type: none">- objava natječaja- personalno kadrovski poslovi- poslovi oko osiguranja učenika
XI	<ul style="list-style-type: none">- ažurno i pravilno vođenje Matične knjige djelatnika i osobnih očevidnika- rad sa strankama
XII	<ul style="list-style-type: none">- očekivani poslovi- donošenje odluka za korištenje razmjernih godišnjih odmora- poslovi oko izbora predstavnika radnika u Školski odbor
I – VI	<ul style="list-style-type: none">- administrativni poslovi oko izvedbe učeničkih ekurzija

	<ul style="list-style-type: none"> - objava natječaja i poslovi vezani uz imenovanje ravnatelja škole - izrada plana i odluka za djelatnike o korištenju godišnjeg odmora - radni odnosi - poslovi oko najavljenih izmjena Zakona o radu
STALNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi koji se javljaju po naravi radnog mjesta - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu i šport - suradnja sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja - rješavanje pošte u regularnom roku - izdavanje uvjerenja za učenike i djelatnike škole - sudjelovanje na sastancima Školskog odbora i vođenje zapisnika - sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima po potrebi - poslovi vezani uz obradu podataka u elektronskim maticama

8.7. Plan rada računovodstva

1. Knjigovodstveni poslovi – tijekom godine

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova
- kontroliranje i knjiženje
- slanje zahtjeva za plaćanje računa u Županiju
- plaćanje računa sa žiro računa škole

2. Obračun osobnog dohotka - tijekom godine

- obračun i isplata plaće i ostalih naknada
- obračun bolovanja preko 42 dana i refundacija bolovanja
- obračun i isplata putnih naloga
- obračun i isplata po ugovorima vanjskim suradnicima i članovima povjerenstva
- obračun troškova prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina , pomoći regresa te ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora

3. Planski i analitički poslovi - listopad

- izrada financijskih planova
- analiza i rebalans financijskih planova

4. Financijski izvještaji – veljača, travanj, srpanj i listopada

- izrada financijskih izvještaja- završni račun i polugodišnji račun
- periodični financijski izvještaji

5. Statistički poslovi – tijekom godine

- Izrada statističkih izvještaja,
- Fiskalna odgovornost
- Priprema izvještaja i analize za školski odbor, ravnatelja i osnivača škole

6. Ostali poslovi – tijekom godine

- Provođenje postupaka nabavke robe i usluga male vrijednosti prema Pravilniku
- Vodi nabavku robe, izdaje narudžbenice i prati izvršenje
- Suradnja s Ministarstvom, FINA-om, HZZO-om, Županijskim uredom za prosvjetu
- Priprema godišnji popis imovine i usklađuje stvarno i knjigovodstveno stanje

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 46. Statuta Osnovne škole «1. listopada 1942.», Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća od 30. rujna 2024. donosi :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. / 2025.

RAVNATELJ ŠKOLE:

Ivan Sladojević, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Ivana Brekalo, profesorica kemije i biologije