

**K A T A L O G I N F O R M A C I J A**  
**OSNOVNE ŠKOLE „1. LISTOPADA 1942.“**  
**ČIŠLA**

Čišla, travanj 2012. godine

Klasa: 602-01/12-01/47  
Urbroj: 2155-14-02-12-3

## I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4., (NN, broj: 172/03, 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Osnovna škola „1. listopada 1942.“ Čišla. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola „1. listopada 1942.“ Čišla, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
  - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
  - informacije o zaposlenicima
  - informacije o aktivnostima Škole
  - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
  - informacije o učeničkim aktivnostima
  - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
  - informacije o načinu i pravilima školovanja
  - najave aktivnosti Škole
  - objave priopćenja za javnost
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

## II. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Osnovna škola „1. listopada 1942.“ Čišla obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Osnovna škola „1. listopada 1942.“ Čišla je pravna slijednica RO Centra osnovnih škola općine Omiš.

**Osnovna škola „1. listopada 1942.“ obavlja sljedeće djelatnosti:**

- odgoj i obavezno osnovno obrazovanje djece i mladih
- osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih

### **Poslovi u okviru djelatnosti škole:**

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda
- upisivanje podataka o odgojno- obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

### **Ustrojbene jedinice u sastavu Škole su:**

- ravnatelj
- tajništvo
- psiholog-pedagog
- knjižnica

Osnovnom školom „1. listopada 1942.“ upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

### **III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Škola i to kako slijedi:

- a) pregled informacija
- b) opis sadržaja informacija
- c) namjena informacija
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama

#### **a) Pregled informacija**

Škola posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

## b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i ekskurzije)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika, Eko škola)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

## c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima

## d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

Osnovna škola „1. listopada 1942.“ Čišla  
Stožernog brigadira Ante Šaškora 54  
21253 Gata

- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**

[os-cisla@os-cisla.skole.hr](mailto:os-cisla@os-cisla.skole.hr)

- **telefonom na sljedeći broj:**

021/867-691

- **telefaksom na sljedeći broj:**

021/867-691

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole svakog radnog dana od 8:00 do 14:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova, a kriterije za određivanje visine i naknade propisat će Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva (čl.12. Zakona) odnosno 30 dana (čl. 14. Zakona).

Ravnatelj:  
Ivan Sladojević

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

---

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

---

(adresa odnosno sjedište)

---

(telefon, e-mail)

OŠ „1. Listopada 1942.“

Čišla

21253 Gata

**PREDMET:    Zahtjev za pristup informacijama**

Podatci koji su važni za prepoznavanje informacija:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Način na koji želim pristupiti informacijama:

(zaokružite)

1. neposredno pružanja informacija
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenta koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

---

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine

**Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije

